

ECOLE ELEMENTAIRE ROBERT DOISNEAU / AIXE SUR VIENNE
Compte-rendu du Conseil d'Ecole du 10 mars 2026

Présents :

- **M. CHAMINANT**, directeur de l'école, président du conseil d'école
- **M. ARNAUD**, maire de la commune et **Mme CLAVEAU**, adjointe au maire
- les représentants des parents d'élèves (RPE) : **Mme DEPARDIEU**, **M. GERY**, **Mme SEICA**, **Mme HENNION-IMBAULT**, **Mme CHARBONNEL**, **M. CARTON**, **Mme ABBADIE**, **Mme SANZ**, **Mme BOUTY**
- les enseignants de l'école : **Mme KERMENE**, **Mme PARTIMBENE**, **Mme DUTAILLY**, **M. REBELLAC**, **Mme GAUTHIER**, **Mme LHORTOLARY**, **Mme DESAGE**, **Mme DEXIDEUIL**, **Mme BUGE**, **Mme TRIMOULET**,

Absents excusés : **M. PEAUDECERF**, IEN en charge de la circonscription ; **M. BILLY**, Délégué Départemental Education Nationale ; **Mmes REBILLON** et **GADINAUD DUROUX** (psychologues Education Nationale) ; **Mme MERIL**, **Mme FAUCHER**, **M. TRICAUD**, **M. JACQUEMIN**, **Mme PRAGOUT** représentants des parents d'élèves ; **Mme EBURDERIE**, **M. STORTZ**, **Mme GRAVELAUD**, **Mme BOUYSET**, **M. FOURNIER**, **M. GOUTANT**, **Mme IMENEZ** enseignants

Secrétaires du conseil d'école : **Mmes KERMENE** et **DESAGE** enseignantes

Début du conseil 18h50

1/ Préparation de la rentrée 2026

*Effectifs prévisionnels

A ce jour, nous avons un prévisionnel 273 élèves pour la rentrée 2026 (contre 264 élèves scolarisés à ce jour).
61CP + 62CE1 + 40CE2 + 57CM1 + 53CM2 [sans présager des éventuels maintiens].

Peu d'inscription à cette date, mais cela va bouger.

Les familles ont été sondées quant à des départs éventuels (1 retour en ce sens).

La carte scolaire prévoit 11 postes de moins dans le 1^{er} degré dans l'académie de Limoges à la rentrée 2026.

Le risque de fermeture est à prendre en compte d'après les échanges avec l'IEN de circonscription.

Nous devons donc collectivement rester vigilants pour la rentrée 2026, même avec 10 élèves de plus qu'actuellement.

Les opérations de carte scolaire (ouvertures et fermetures de classe) vont se dérouler en décalé par rapport aux précédentes années, du fait des élections municipales.

- lundi 23 mars : envoi des propositions de mesures de carte scolaire
- jeudi 26 mars à 14h00 : groupe de travail carte scolaire
- mardi 31 mars à 14h00 : CSA-SD (comité social d'administration spécial départemental)
- lundi 20 avril à 10h30 : CSA-SD de repli
- lundi 20 avril à 14h00 : CDEN (conseil départemental de l'Education Nationale), décision définitive
- mardi 21 avril : début prévisionnel des opérations du mouvement
- *mardi 28 avril à 14h30 : CDEN de repli*

Ce point ainsi que l'organisation pédagogique envisagée seront repris au 3^{ème} conseil d'école.

*Budget

Les demandes budgétaires « fonctionnement » et « investissement » pour 2026 ont été communiquées à la commune.

Dans le budget fonctionnement, les enseignants réitèrent une demande pour effectuer des photocopies couleurs.

Une solution durable avec installation d'un photocopieur couleurs à l'école élémentaire est-elle envisageable ?

[C'est le souhait de l'équipe enseignante.]

M. Arnaud répond qu'il reste sur sa position : un seul photocopieur couleur à partager entre les 2 écoles, maternelle et élémentaire. Ce photocopieur sera positionné au Tiers Lieu L'iD et sera également partagé avec les associations.

M. Arnaud explique que l'octroi d'un nouveau photocopieur nécessite de renégocier le marché.

M. Chaminant indique que de nombreuses écoles, même de taille plus modeste que celles d'Aix, ont déjà cet équipement et que les enseignants s'engagent à une utilisation raisonnable du photocopieur couleur.

Mme Charbonnel RPE explique que cela paraît inconcevable d'avoir un seul photocopieur pour 2 écoles, de plus installé hors des murs de l'école. Elle ajoute que cela supposerait de tout anticiper alors qu'il y a besoin de facilité et de réactivité pour les enseignants.

M. Arnaud répond qu'il prend également en compte une problématique de maîtrise de coût de fonctionnement, et qu'il n'a pas de visibilité sur le futur budget dans le contexte électoral actuel. La solution proposée peut évoluer dans le temps.

La question des horaires d'accès au tiers lieu a été posée. M. Arnaud en a pris note.

*la problématique des clés

Chaque enseignant pourrait-il avoir un pass unique permettant l'accès à toutes les salles partagées (salle des maîtres, salle photocopieur + BCD + salle d'art + local des changes) et à tous les accès extérieurs (portail et portillon principaux + accès cycle 2 et accès cycle 3 + portail jaune), tant pour des questions pratiques de circulation que pour des questions de sécurité ?

M. Chaminant ré-explique qu'à ce jour, chaque enseignant a une clé programmable qui donne accès à sa propre classe et à d'autres accès annexes (portail et portillon côté mairie + une porte extérieure sur les deux existantes côté Halle Marchande permettant l'accès au bâtiment dans lequel travaille l'enseignant + une porte sur les deux existantes dans les cours pour accéder au bâtiment d'exercice + salle des maîtres + salle photocopieur).

La demande de changement formulée permettrait à tout enseignant de pouvoir accéder à l'ensemble de l'espace scolaire (bâtiments et cours du cycle 2 et du cycle 3) par l'extérieur (portail jaune compris), par les cours, ainsi qu'aux salles annexes de l'école (salle où se trouvent les changes, salle d'art, bibliothèque). L'idée étant de faciliter et fluidifier les déplacements des enseignants et des classes au quotidien, mais aussi de répondre à une problématique de sécurité comme la mise à l'abri dans l'établissement quel que soit l'endroit où se trouve ou l'évacuation par le portail jaune.

M. Arnaud confirme que les enseignants ont accès aux portails côté mairie et, explique qu'il y a un souci avec le portail jaune car les serrures y sont régulièrement obstruées.

Mme Lhortholary détaille les difficultés et le « parcours du combattant » pour faire circuler sa classe vers la piscine, avec un élève en fauteuil roulant. Mme Kermène ajoute que l'impossibilité d'accéder à l'école par le portail jaune complique beaucoup la circulation des élèves. Les enseignants expliquent que ce portail jaune toujours fermé peut être un problème de sécurité en cas de mise à l'abri ou d'évacuation.

M. Arnaud répond que selon lui le problème de sécurité ne se pose pas dans le sens où l'évacuation reste possible par le portail principal côté mairie.

M. Carton RPE se demande pourquoi il semble si compliqué d'organiser l'accès à l'école et aux différentes salles pour les enseignants alors qu'il suffirait d'attribuer une clé « pass général » avec accès différencié aux classes.

Mme Kermène ajoute que les clés actuelles permettent à la mairie de savoir qui accède au bâtiment, ainsi que l'heure et la date et cela serait toujours le cas si les enseignants ont un pass.

M. Arnaud prend note et annonce regarder cela plus en détails avec les services techniques.

2/ Evaluations nationales

Ce point a déjà été abordé lors du premier conseil d'école mais voici quelques précisions complémentaires à l'appui des bilans adressés par la DSDEN 87 pour les évaluations de septembre 2025.

On peut déterminer quelques points de vigilance :

*en CP : résoudre des problèmes

*en CE1 : placer un nombre sur une droite graduée + résoudre des problèmes + additionner + soustraire

*en CE2 : lire à voix haute + mémoriser des faits numériques + mémoriser des procédures + résoudre des problèmes + poser et calculer

*en CM1 : identifier la relation sujet/verbe + mémoriser des temps de conjugaison + différencier les classes de mots + lire à voix haute + poser et calculer (multiplication) + mémoriser des faits numériques + mémoriser des procédures (calcul mental)

*en CM2 : reconnaître les principaux constituants de la phrase + différencier les principales classes de mots + maîtriser l'accord du verbe conjugué + poser et calculer + mémoriser des faits numériques + mémoriser des procédures.

Dans l'ensemble, les résultats des élèves de l'école sont plutôt satisfaisants, quelques items pré-cités restent à surveiller.

Pour la 2^{ème} partie des évaluations CP, les résultats locaux et nationaux ne sont pas encore disponibles.

Quelques points de vigilance ordinaires en milieu de CP se dégagent : comprendre des phrases lues seul(e) + résoudre des problèmes + comparer des nombres.

Tous ces résultats ou observations combinés aux résultats des évaluations de classe sont saisis par l'équipe enseignante, y compris en partenariat avec la maternelle, pour orienter les pratiques et réflexions pédagogiques.

Cela donne des éléments de réflexion pour les conseils GS-CP.

Questions des parents d'élèves :

– *a-t-on des retours pour les évaluations de 6ème ?*

M. Chaminant : « On a des retours plutôt positifs, excepté en espace-géométrie. Il est à noter qu'en 6ème, les évaluations nationales ont lieu sur tablette. »

– *Quelles sont les actions mises en place pour les points de vigilance ?*

M. Chaminant : « Une attention particulière est portée au calcul mental, à l'intégration des nouveaux programmes, à l'adaptation des pratiques de classe, au travail de la fluence. Vigilance en grammaire (explicitation des différentes classes de mots). A noter, un temps de lecture sur le temps de récréation pour les CM1-CM2. »

3/ Programme pHARe

-Retour sur le questionnaire pHARe renseigné par les élèves du CE2 au CM2 en novembre 2025

*toujours une majorité de réponses « jamais » aux questions avec une nette progression par rapport à l'an passé et toujours moins de réponses « toujours »

*sur une cohorte (CE2-CM1 en 2024/2025 devenus CM1-CM2 en 2025/2026), les résultats s'améliorent comme l'an passé

*le nombre d'élèves disant connaître une situation de harcèlement a nettement diminué

*à travers le tableau synthétisant les réponses :

>80% des élèves pour qui tout semble aller (124 élèves)

>16% vigilance (soit 24 élèves)

>4% vigilance ++ (soit 6 élèves) que j'ai pu recevoir puisque cette année les élèves pouvaient noter leur prénom. Le dialogue s'avère intéressant pour comprendre ces 4% de réponses. Souvent, elles font référence à une dispute très récente ou très ancienne.

*ces données sont une base de travail, des indicateurs mais nous continuons et continuerons à être vigilant et œuvrer contre le harcèlement à l'école.

-prix NaH 2026

Le questionnaire a permis le constat d'une méconnaissance du 30 18 (numéro d'appel pour signaler tout fait de harcèlement). Notre affiche a mis l'accent sur ce numéro.

Malheureusement, elle n'a pas été primée et retenue pour participer au concours national.

Félicitations aux délégués du CE1 au CM2 pour leur investissement dans la réalisation dans ce support diffusé dans l'école et sur l'ENT.

Question RPE : « Y a-t-il une équipe ressource dédiée au dispositif contre le harcèlement Phare ?

Réponse : « Oui, c'est obligatoire dans le cadre du label pHARe mais jusqu'à présent, il n'y a pas eu besoin de réunir l'équipe en question. »

M. Chaminant ajoute que les classes de CM1 et CM2 ont bénéficié d'une intervention sur les bonnes pratiques des écrans pour les classes de CM1 et CM2 menée par deux infirmiers spécialisés du HS Esquirol. Cela a permis aux élèves d'être sensibilisés à la diffusion de photos ou données personnelles sur les réseaux sociaux afin d'éviter le harcèlement en ligne.

4/ Projets pédagogiques des classes / de l'école (listes non exhaustives)

Beaucoup d'éléments ont été déjà diffusés lors du 1^{er} conseil d'école. Voici quelques informations complémentaires ou nouvelles :

-actions ou activités à caractère citoyen :

*Les 5, 12 et 19 mars, des éducatrices et bénévoles sont intervenues auprès de toutes les classes pour sensibiliser les élèves à la différence et en particulier à l'autisme. Les supports étaient adaptés pour chaque niveau de classe. Cette intervention est menée dans le cadre du Réseau Entreprises et Villes Amicales pour l'Autisme (REVAA) dont est partenaire la commune d'Aix Sur Vienne.

*Semaine « Menus 0 déchet » : élaboration des menus par les élèves de CE2 de Mme Trimoulet pour 3 repas en partenariat avec la commune : un repas classique, un repas végétarien et un repas plaisir.

-activités sportives :

*La SOP 2026 aura lieu du 30/03 au 03/04/26, avec le cross le mardi 31/03 et des activités proposées et animées par des élèves CM2 volontaires.

*Journée sportive le jeudi 21 mai : journée olympique

-projets et interventions en lien avec la santé des élèves :

*interventions d'étudiants en Service Sanitaire auprès de 3 classes de CP le lundi 16 mars 2026 sur le thème de l'alimentation

*interventions de bénévoles de la Ligue contre le Cancer sur le thème du petit déjeuner pour les classes CP en février [les classes de cycle 3 auront une intervention en mai et juin]

*interventions d'infirmiers spécialisés sur la thématique des bons usages des écrans auprès des classes de cycle 3 le 24 février

*Opération « Petit déjeuner » organisée le 4 juin pour les 3 classes de CE2, en partenariat avec la commune.

-fête des 100 jours d'école le vendredi 24 avril, manifestation associant les élèves et classes des deux écoles

L'objectif de cette journée est d'organiser un événement commun aux 2 écoles, tel que cela avait été envisagé consécutivement à l'évaluation des deux écoles en 2024. Il y aura des temps où les classes seront animatrices d'ateliers sportifs, artistiques, scientifiques et ludiques, d'autres temps où elles bénéficieront d'ateliers animés par d'autres élèves, ou par des associations (bus de l'eau, GMHL, PNR) ou des personnels académiques.

48 groupes d'élèves sont prévus le matin. Les parents d'élèves ont été sollicités pour aider à l'encadrement. A ce jour, il n'y a pas assez d'adultes encadrants, il y aura besoin de plus de personnes pour le bon déroulement de cette journée.

-spectacle CP : Il s'agit d'un spectacle de chants et danses qui concerne les 3 classes de CP. Ce spectacle sera présenté aux autres classes de l'école et aux parents mardi 9 juin au centre Jacques Prévert.

-concerts JMF le 23/04 pour les classes de CE1 (M. Rebellac et Mme Bouysset) et CM2 (Mme Desage) puis le 05/06 pour ces mêmes classes plus celle de Mme Buge CM2.

-liaison GS/ CP :

Les actions menées dans le cadre de cette liaison : une rencontre jeux traditionnels, des séances de lecture des CP aux GS. Les élèves de GS sont invités au spectacle des CP le 9 juin.

Une visite de l'école élémentaire est prévue pour les GS en fin d'année scolaire, sur le temps de classe et également en soirée avec leurs parents.

-semaine des langues (semaine du 23 au 27 mars) : des étudiants d'origine étrangère vont venir lire un album dans leur langue maternelle et cette lecture sera suivie d'échanges sur la diversité culturelle.

-liaison CM2/6ème : Mme Brin, Professeur d'allemand au collège Corot interviendra le vendredi 20 mars dans les 2 classes de CM2 afin de présenter la classe bilangue pour la 6ème.

Question des parents d'élèves : « Les CM2 iront-ils visiter le collège avec leur classe ? »

M. Chaminant indique que cela avait été évoqué lors du premier conseil école-collège en octobre, sans décision particulière. La question sera posée à M. Semblat, Principal du collège.

5/ Bilan de la coopérative scolaire

Un bilan des comptes est dressé par Mme Kermène, trésorière de la coopérative scolaire :

Le solde du compte à ce jour est de 10421 €.

Les dons des parents d'élèves pour la coop scolaire s'élèvent à 1358 €. (Ils s'élevaient à 1705 € en 2024-2025)

Le montant des bénéfices de la vente de photos s'élève à 1825 €. (C'était 2073 € en 2024-2025)

A noter que l'association des Bout'en train, amicale des parents d'élèves, a effectué 2 dons à la coopérative scolaire en 2025 :

- Un don de 1800 € en juin 2025 (suite à la fête de l'école)
- Un don de 1315 € en septembre 2025.

L'ensemble des enseignants remercie vivement l'association des Bout'en train pour leur générosité.

Le montant attribué à chaque élève pour des activités et/ou sorties scolaires, décidé en conseil de maîtres, a été fixé à 27 € pour l'année 2025-2026 (22 € + 5 € don des Bout'en train)

Le solde annuel à l'issue de l'année 2024-2025 était positif de 3400€ environ (alors que le solde de l'année 2023-2024 était négatif de 1863€)

*Bons résultats de la tombola FOL USEP

>au lundi 09/03 : 1143 billets vendus soit 571,5€ de bénéfices pour l'école ce qui couvre déjà toutes les licences USEP et l'adhésion école

>date limite de retour : vendredi 20/03 et tirage au sort le vendredi 27/03

6/ Actualités de l'Amicale Scolaire

Mme Sanz, secrétaire de l'association des Bout'en train, présente la dernière action menée et les 3 événements à venir :

- La commande de chocolats, via « Initiatives chocolats » va dégager environ 600 € de bénéfices, équivalent à l'an passé.
- Un loto est prévu dimanche 3 mai au centre Jacques Prévert. Il y aura aussi une tombola et un goûter. Un système de pré-réservation est prévu.
Question de parents d'élèves : « à combien s'élèvent les frais de location de la salle Prévert ? »
Réponse de Mme Sanz : 200 €
- Participation à la journée citoyenne sur le thème de l'abeille le 30 mai
Les Bout'en train prévoient des activités autour de ce thème.
L'association a pris un abonnement à la Ludothèque de Limoges pour emprunter des jeux géants, qui serviront aussi à la fête de l'école.
- La fête des écoles : vendredi 19 juin
Il y aura, entre autres, des jeux, des jeux géants, une maquilleuse...
Pour la partie restauration, 3 food trucks sont prévus.

Les Bout'en train financeront le goûter du cross de l'école (madeleines + boissons).

7/ Questions diverses

*Informations complémentaires :

-Depuis la mi-janvier, notre secteur scolaire accueille une 2^{ème} psychologue Education Nationale, Mme Sarah GADINAUD-DUROUX. Elle est présente le jeudi et le vendredi en complément de Mme Emilie REBILLON qui, elle, travaille le lundi et le mardi.

-Un nouveau personnel AESH a également été affectée sur notre établissement pour quelques heures dans la semaine ; il s'agit de Mme Sabrina BRULAT.

*Questions équipe enseignante :

1/ une demande réitérée pour effectuer des photocopies couleurs

Une solution durable avec installation d'un photocopieur couleurs à l'école est-elle envisageable ? [C'est le souhait de l'équipe.]

Voir la réponse en partie 1.

2/ la problématique des clés

Chaque enseignant pourrait-il avoir un pass unique permettant l'accès à toutes les salles partagées (salle des maîtres, salle photocopieur + BCD + salle d'art + local des changes)

et à tous les accès extérieurs (portail et portillon principaux + accès cycle et accès cycle 3 + portail jaune), tant pour des questions pratiques de circulation que pour des questions de sécurité ?

Voir la réponse en partie 1.

***Questions RPE**

1/ Nous avons été sollicités pour savoir si une sortie de fin de parcours en élémentaire pour les CM2 est prévue.

Mme Desage et Mme Buge, enseignantes des classes de CM2, indiquent qu'une sortie est à l'étude.

M. Chaminant rappelle qu'organiser une sortie de fin d'année relève du choix de chaque enseignant et que cette initiative n'a rien d'obligatoire.

2/ Des interpellations reviennent souvent concernant les portions à la cantine. Les portions sont trop petites pour certains. Et également sur l'absence de papier dans les toilettes.

Mme Claveau, adjointe au maire chargée des Affaires Scolaires, s'est entretenue à ce sujet avec la Directrice Générale des Services et le responsable du service restauration, M. Collardeau.

Mme Claveau fait lecture d'une lettre rédigée par M. Collardeau (lettre jointe).

Les RPE précisent que cette question ne cherche pas à remettre en cause le travail de l'équipe de restauration.

Mme Claveau apporte des précisions au sujet du gaspillage et des plats boudés par les élèves, en indiquant qu'il y a une marge de progression.

Mme Claveau donne les dernières pesées de déchets sur 3 repas différents :

- Le 23/2 : au menu, poisson et purée St Germain : 25.7 kg de déchets
- Le 24/2 : au menu, agneau grillé et salade : 24 kg de déchets
- Le 27/2 : Le 24/2 : au menu, omelette au fromage : 8 kg de déchets

L'équipe de restauration peut également faire face ponctuellement à des problématiques de livraison ce qui peut avoir un impact sur la préparation des repas et la quantité de rab disponible.

La distribution du rab est plus mesurée au 1er service car il faut penser au service suivant. C'est un point qui a été expliqué aux élèves en conseil des délégués.

M. Arnaud réitère sa proposition aux parents d'élèves de venir au restaurant scolaire au moment du repas.

Au sujet du papier toilette, Mme Claveau indique que les enfants devraient être en capacité d'identifier l'adulte en charge de remettre du papier. Il faut également demander aux enfants d'anticiper le manque en le signalant aux adultes référents.

3/ Enfin cette question ne concerne certainement pas le conseil d'école mais reste un espace d'expression possible sur la problématique du non-respect de places de stationnement sur le parking devant l'école qui engendre de l'insécurité.

M. Arnaud précise que la solution « répression » n'a jamais été mise en œuvre et qu'il faudra peut-être l'envisager en demandant à l'ASVP de verbaliser ou à la gendarmerie d'effectuer des passages aux heures d'entrée et de sortie des classes.

4/ Point d'étape du projet de réfection et végétalisation de la cour :

M. Arnaud indique que la consultation des entreprises doit être lancée au plus tard le 10 avril.

Les travaux demeurent prévus pour l'été 2026. La maîtrise d'œuvre doit finaliser le permis d'aménager après avoir résolu un problème récemment constaté au niveau des réseaux enterrés dans la petite cour.

M. Arnaud précise qu'il n'y aura vraisemblablement pas de financement de l'Etat dans le cadre du fonds vert, les dotations nationales ayant été revues à la baisse, mais qu'une autre demande a été faite dans le cadre de la DETR. Une demande de subvention a été déposée auprès du CD87 mais cela est en attente en raison du contexte électoral.

Fin de la séance : 20h35

Fait à Aix sur Vienne, le 19/03/2026

M. CHAMINANT
Directeur de l'école
Président du conseil d'école

Ecole Élémentaire ROBERT DOISNEAU
Place René Gillet
87700 AIXE SUR VIENNE
05 55 70 77 21
ce.0875008w@ac-limoges.fr

Mmes KERMENE et DESAGE

Enseignantes
Secrétaires de séance